



TATA CARA PENDAFTARAN YUDISIUM FPPB

A. PERSIAPAN

1. Mahasiswa yang akan melaksanakan yudisium diharuskan mengisi biodata via online.

Link pengisian biodata yudisium sebagai berikut : <https://bit.ly/2Gzech9>

2. Berkas A dan Berkas B masing-masing dimasukkan ke dalam satu stopmap kertas berwarna dengan ketentuan : untuk Warna hijau muda jurusan Agribisnis (■); warna biru jurusan Budidaya Perairan (■); warna hijau tua jurusan Agroteknologi (■); warna merah jurusan MSP (■); dan warna kuning jurusan Biologi (■).

3. Borang Kelengkapan Yudisium Berkas A dan Berkas B bisa didapatkan di link berikut :

<https://bit.ly/2v739ae>

B. BERKAS A

Mahasiswa yang akan melaksanakan yudisium diharuskan melengkapi berkas kelengkapan yudisium yang ditujukan ke **AAK Fakultas (Berkas A)**, berupa :

1. Bukti penyerahan skripsi yang disahkan oleh Ketua Jurusan
2. Bukti bebas keuangan dari Bagian Umum dan Keuangan
3. Surat keterangan bebas laboratorium disahkan oleh pejabat yang berwenang
4. Surat Keterangan Bebas Pustaka disahkan oleh UPT.Perpustakaan
5. Fotocopy Transkrip nilai akademik sementara sebanyak 1 lembar
6. Nilai Tes TOEFL yang dikeluarkan oleh UPT Bahasa UBB sebanyak 1 lembar
7. Fotokopi ijazah terakhir (SMA/SMK/MA) legalisir asli sebanyak 1 lembar
8. Fotokopi akte kelahiran / surat kenal lahir sebanyak 1 lembar
9. Bukti penyelesaian tugas khusus yang diatur program studi (Bila Ada)
10. Fotokopi piagam KKN sebanyak 1 lembar
11. Fotokopi piagam Spesifik sebanyak 1 lembar (ditempelkan foto berwarna ukuran 2x3, 1 lembar)
12. Pasfoto terbaru (mahasiswa mengenakan jas dengan warna latar merah; mahasiswa menggunakan kebaya dengan warna latar biru, warna jilbab menyesuaikan bagi yang menggunakan; penulisan nama, NIM, dan program studi menggunakan catatan dikertas) :
Ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar berwarna;
13. Borang Data Alumni sebanyak 1 lembar

C. BERKAS B

Mahasiswa yang akan melaksanakan yudisium diharuskan melengkapi berkas kelengkapan yudisium yang ditujukan ke **Jurusan di FPPB (Berkas B)**, kemudian diserahkan ke **AAK Fakultas**, berupa :

1. KRS (asli) Semester I s/d terakhir*)
2. KHS (asli) Semester I s/d terakhir*)
3. Fotocopy Transkrip Akademik Sementara (dalam bentuk nilai sudah komplit) sebanyak 1 lembar
4. Bukti Penyerahan Proposal Penelitian yang disahkan oleh jurusan
5. Menyerahkan naskah publikasi ke **JURUSAN** dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*

D. Batas penyerahan kelengkapan berkas A dan B mengacu pada " Pengumuman Jadwal Yudisium ".

Keterangan :

*) Akan dikembalikan kepada mahasiswa/i oleh Jurusan setelah dilakukan penelusuran

■ : warna merah pada point A1 menunjukkan angka

■ : warna ungu pada point A1 menunjukkan huruf

an. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kemahasiswaan

Wahyu Adi
NP.108206016